

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA ULMENI
-PRIMAR-

DISPOZITIE

Pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta in anul 2025 functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ulmeni, judetul Buzau

Primarul comunei Ulmeni

Avand in vedere:

- referatul compartimentului de specialitate, inregistrat sub nr. 4737/01.07.2025;
- Hotararea Consiliului Local Ulmeni nr. 14/24.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei Ulmeni, judetul Buzau, pentru anul 2025;
- prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 155, al. (1), lit. d) si alin. (5) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

ART.1. Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ulmeni, judetul Buzau, conform **anexei** care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART.2. Se aproba acordarea voucherelor de vacanta in anul 2025 functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ulmeni, judetul Buzau, in limita sumelor prevazute in buget alocate cu aceasta destinatie.

ART.2. Compartimentul economic-impozite si taxe va duce la indeplinire prevederile prezentei.

ART.3. Aceasta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 la Tribunalul Buzau.

ART.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

Primar,
Oprina Andrei-Valentin



NR. 160/03.07.2025
ULMENI

Contrasemneaza
Secretarul general al comunei,
Ciobanu Maria-Costiana



REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat la Primăria comunei Ulmeni, județ Buzau

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea *voucherelor de vacanță personalul angajat la Primăria comunei Ulmeni, județ Buzau*

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a *voucherelor de vacanță*, modul de calcul al numărului *voucherelor de vacanță*, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- art. L II din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, ---- articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea *voucherelor de vacanță*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „ Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă *vouchere de vacanță* în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei."
- pct. 2 la articolul 3 din Hotărârea nr. 400/2025- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins: "(3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma

corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat."

Voucherele de vacanță se vor acorda până la **31.12.2025**, cu condiția aprobării creditelor bugetare cu aceasta destinație și se vor emite doar pe suport electronic, iar perioada de valabilitate a acestora este de un an de la data alimentării suportului electronic, conform prevederilor legale.

Art. 1 (1) Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă / raport de serviciu , pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare *vouchere de vacanță*.

(2) Angajatorul achită contravaloarea nominală a *voucherelor de vacanță* pe suport electronic distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art.3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art.9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

Art. 2. (1) Valoarea nominală a *voucherelor de vacanță* pe suport electronic pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă de 800 lei stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) *Vouchere de vacanță* se acordă anual personalului ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării *voucherelor de vacanță* sunt de până la 8.000 lei.

(3) *Voucherele de vacanță* se impozitează conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, prin reținerea cotei de 10% - impozit și reținerea cotei de 10% - contribuție de asigurări sociale de sănătate la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(4) În cazul cumulului de funcții, *voucherele de vacanță* se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(5) *Voucherele de vacanță* se acordă personalului din cadrul Primăriei Ulmeni care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) *Voucherele de vacanță* pe suport electronic nu se acordă salariaților aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, salariaților care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la alin. (3), salariaților aflați în concediu fără plată, precum și salariaților detașați la o altă instituție publică.

Salariații cărora le-a încetat raportul de muncă în perioada cuprinsă între 01.01.2025 și data fiecărei comenzi, nu primesc *vouchere de vacanță*.

(7) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Ulmeni a fost prezent parțial la locul de muncă în anul calendaristic pentru care se acordă *vouchere*, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, transfer, detașare, etc.), *voucherele de vacanță* pe suport electronic se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea maximă) se înmulțește cu numărul de zile de activitate prestată în anul calendaristic și se împarte la numărul de zile lucrătoare din anul calendaristic respectiv.

(8) Salariații pot opta pentru acordarea sau neacordarea voucherelor prin completarea **CONSIMȚĂMÂNTULUI** de la **Anexa nr.1** la prezentul *Regulament Intern*.

În situația în care salariatul optează pentru acordarea voucherelor va completa o **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** conform **Anexei nr. 2** la prezentul *Regulament Intern*.

Personalul încadrat prin transfer, primesc *vouchere de vacanță* integral, cu condiția prezentării unei adeverințe din care să reiasă că nu a beneficiat de *vouchere de vacanță* în anul 2025.

(9) Salariații nou angajați beneficiază de *vouchere de vacanță* pe suport electronic proporțional cu perioada lucrată până la sfârșitul anului în curs, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare angajării.

(10) Pentru salariații detașați/transferți în cadrul instituției pe perioadă determinată, voucherul se acordă corespunzător acestei perioade.

(11) Personalul care **nu dorește** să primească *vouchere de vacanță*, pentru a nu plăti impozit și contribuția de asigurări sociale de sănătate pe valoarea acestora, sau din alte cauze: va selecta **CONSIMȚĂMÂNTUL – “ nu sunt de acord”**- vezi **Anexa 1**

(12) Salariații care au încetat activitatea înainte de data distribuirii, nu vor beneficia de *vouchere de vacanță* pe suport electronic.

Art. 3. (1) Salariații care primesc *vouchere de vacanță* pe suport electronic, nominal, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze *voucherele de vacanță* pe suport electronic în perioada de valabilitate, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform legislației în vigoare.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) *Voucherele de vacanță* pe suport electronic sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

(4) Se interzice salariaților, beneficiarilor de *vouchere de vacanță* pe suport electronic următoarele:

a) utilizarea *voucherelor de vacanță* pe suport electronic pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la *voucherele de vacanță* pe suport electronic, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a *voucherului de vacanță*;

c) comercializarea *voucherele de vacanță* pe suport electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și/sau servicii;

d) efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii, de pe suportul electronic pe care sunt stocate *voucherele de vacanță*.

Art. 4. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului *voucherele de vacanță* pe suport electronic acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Compartimentul **RESURSE UMANE** înștiințează Compartimentul **CONTABILITATE** cu privire la salariații ale căror raporturi de muncă /serviciu se modifică prin încetare/suspendare/transfer și care au beneficiat/utilizat toate *voucherele de vacanță* pe suport electronic.

Acestora li se va calcula prin fișa de lichidare contravaloarea *voucherelor de vacanță* necuvenite, iar recuperarea se va face de către *Compartimentul economic-impozite si taxe*.

(3) Utilizarea de către beneficiar de *vouchere de vacanță* pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Pentru *voucherele de vacanță* alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul *voucherelor de vacanță* alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 5. (1) *Compartimentul RESURSE UMANE* va întocmi pe suport hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de *vouchere de vacanță* pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. crt	Nume și Prenume	CNP	Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic	Observații

(2) *Compartimentul RESURSE UMANE* va transmite *Compartimentului economic-impozite si taxe* listă cu persoanele îndreptățite să beneficieze de *vouchere* în vederea transmiterii către operator a comenzii de achiziție de suporturi electronice pentru *voucherele de vacanță*, ce conțin: numele, prenumele și cod numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(3) *Compartimentul economic-impozite si taxe* întocmește contractul pentru achiziționarea *voucherelor de vacanță* pe suport electronic cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea *voucherelor de vacanță* pe suport electronic, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

Art. 6 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 7 Prezentul **REGULAMENT INTERN** se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia și luarea la cunștință prin semnatura.

PRIMAR
OPRINA ANDREI-VALENTIN

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a,....., CNP:....., având funcția de....., în cadrul..... al

☐	SUNT DE ACORD
☐	NU SUNT DE ACORD

cu emiterea, reținerea impozitului în cotă de 10% și reținerea contribuției de asigurări sociale de sănătate în cotă de 10% , conform legii nr. 227/2015 si alimentarea pe suport electronic nominal cu suma de 800 de lei .

Sumele destinate *voucherelor de vacanță* pot fi utilizate doar de titular pentru achiziționarea de de servicii turistice.

Totodată, vă facem cunoscut art. 28 din Legea 165/2018:

Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) utilizarea biletelor de valoare în alt scop decât cel prevăzut de prezenta lege;
- b) solicitarea și/sau furnizarea de numerar în schimbul biletelor de valoare sau pentru fracțiuni din acestea;
- c) refuzul nejustificat al operatorilor economici și unităților care acceptă bilete de valoare de furnizare a bunurilor sau serviciilor. Refuzul este justificat dacă există bănuieli întemeiate privind autenticitatea biletelor de valoare, identitatea dintre titularul biletelor de valoare și beneficiarul acestora;
- d) diminuarea valorii nominale a biletelor de valoare acordate angajaților;
- e) emiterea de bilete de valoare cu alte valori nominale decât cele prevăzute de prezenta lege;
- f) emiterea de bilete de valoare de către alte entități decât cele prevăzute la art. 5 alin. (1);
- g) comercializarea biletelor de valoare contra unei fracțiuni de preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin prezenta lege;
- h) comercializarea de către unitățile prevăzute la art. 11 alin. (2) a unor produse, altele decât cele alimentare, contra tichetelor de masă.
- i) utilizarea de către salariați a unui număr de tichete de masă mai mare decât numărul de zile lucrate.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.

Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura