

Pentru concursul din data de 17.11.2025 în vederea ocupării postului de referent, treapta profesională II, nivelul studiilor medii, în cadrul compartimentului economic impozite și taxe al aparatului de specialitate al primarului comunei Ulmeni, județul Buzau.

VARIANTA 1- BAREM

1. Enumerați și descrieți 5 principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică conform art. 368, Titlul I, partea a VI-a a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; (4 puncte)

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; (4 puncte)

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; (4 puncte)

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; (4 puncte)

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; (4 puncte)

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; (4 puncte)

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; (4 puncte)

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; (4 puncte)

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; (4 puncte)

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. (4 puncte)

2. Enumerati si definiti principiile bugetare conform art. 10, 11, 12, 13, Cap. II, Sectiunea I din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare. (20 puncte)

Principii bugetare

ART. 10 (5 puncte)

Principiul unității monetare

Toate operațiunile bugetare se exprimă în monedă națională.

ART. 11 (5 puncte)

Principiul anualității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii, pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar.

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv.

ART. 12 (5 puncte)

Principiul specializării bugetare

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora.

ART. 13 (5 puncte)

Principiul echilibrului

Cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.

3. Care sunt dispozitiile tranzitorii si finale conform art. 39 si 42, Cap. 5 din Legea nr. 22/ 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice? (20 puncte)

Dispozitii tranzitorii și finale

ART. 39 (10 puncte)

Gestionarii care la data intrării în vigoare a prezentei legi nu indeplinesc condițiile de studii prevăzute la articolul 3 pot fi mentinuti dacă au indeplinit, la angajarea lor, condițiile de pregătire profesională prevăzute în indicatoarele de stagiu și studii ale funcțiilor respective și sînt corespunzatori.

Gestionarii în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi sînt obligati, după caz:

a) sa completeze în termen de 3 ani garantia în numerar, în condițiile stabilite de acord cu conducătorii agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;

b) sa constituie sau sa aduca în termen de un an garantii suplimentare potrivit prevederilor capitolului III.

ART. 42 (10 puncte)

Dispozițiile prezentei legi se aplică în mod corespunzător și personalului Ministerului Forțelor Armate, Ministerului Afacerilor Interne și Consiliului Securității Statului.

Numirea militarilor în funcții de gestionari se face în condițiile stabilite prin instrucțiuni ale organelor centrale prevăzute în alineatul precedent, fiecare în cadrul atribuțiilor sale, cu respectarea prevederilor articolelor 3-6 din prezenta lege.

Militarii în termen numiți gestionari nu sînt obligați să constituie garanții.

Răspunderea materială a personalului Ministerului Forțelor Armate, Ministerului Afacerilor Interne și Consiliului Securității Statului se reglementează prin dispoziții speciale.

4. Descrieți compensarea creanțelor fiscale conform art. 167, alin. 1, 2, 3 și 4, Cap. II, Titlul VII din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare. (20 puncte)

ART. 167

Compensarea

(1) Prin compensare se sting creanțele statului sau unităților administrativ-teritoriale ori subdiviziunilor acestora reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat cu creanțele debitorului reprezentând sume de rambursat, de restituit sau de plată de la buget, până la concurența celei mai mici sume, când ambele părți dobîndesc reciproc atât calitatea de creditor, cât și pe cea de debitor, cu condiția ca respectivele creanțe să fie administrate de aceeași autoritate publică, inclusiv unitățile subordonate acesteia. Prin sume de plată de la buget se înțeleg sumele pe care statul sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială trebuie să le plătească unei persoane, inclusiv cele care rezultă din raporturi juridice contractuale, dacă acestea sunt stabilite prin titluri executorii. (5 puncte)

(2) Creanțele debitorului se compensează cu obligații datorate aceluiași buget, urmînd ca din diferența rămasă să fie compensate obligațiile datorate altor bugete, în mod proporțional, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1). (5 puncte)

(3) Creanțele fiscale rezultate din raporturi juridice vamale se compensează cu creanțele debitorului reprezentând sume de restituit de aceeași natură. Eventualele diferențe rămase se compensează cu alte obligații fiscale ale debitorului, în ordinea prevăzută la alin. (2). (5 puncte)

(4) Dacă legea nu prevede altfel, compensarea operează de drept la data la care creanțele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide și exigibile. (5 puncte)

46. Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înregistrează elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate în funcție de natura lor, inventariate de entitate, potrivit legii. (5 puncte)

Registrul-inventar se completează pe baza inventarierii faptice a fiecărui cont de activ și de pasiv. Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în Registrul-inventar au la bază listele de inventariere sau alte documente care justifică natura acestor elemente existente la sfârșitul exercițiului financiar. (10 puncte)

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, în Registrul-inventar se înregistrează soldurile existente la data inventarierii, la care se adaugă rulajele intrărilor și se scad rulajele ieșirilor de la data inventarierii până la data încheierii exercițiului financiar. (5 puncte)

COMISIA DE CONCURS:

STOICA CONSTANTIN

DRAGOMIR IULIANA

MUSETESCU VLAD- IUSTIN

